

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FKIP UNIVERSITAS TADULAKO
EDISI II

2017



KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO
JALAN SOEKARNO-HATTA KM. 9
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU



KATA PENGANTAR

Buku Panduan ini merupakan hasil revisi dari edisi sebelumnya dan memuat uraian skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terkait tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan. Perbedaan dari edisi sebelumnya yaitu tentang sifat hibah yang lebih kompetitif dan tuntutan luaran yang lebih jelas wujud dan pertanggungjawaban hasilnya. Sasaran dosen yang berhak mengajukan juga lebih terbuka, selain rentang pendanaan yang lebih rasional. Sumber pendanaan riset dan pengabdian kepada masyarakat ini tetap berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) dan Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Tadulako yang dikelola oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).

Buku Panduan ini bertujuan untuk membantu para dosen di lingkungan FKIP Universitas Tadulako dalam melaksanakan hibah penelitian dan pengabdian dengan tujuan agar lebih dapat menghasilkan output yang lebih berkualitas, meningkatkan kompetensi dan kepekaan meneliti sehingga menjadi peneliti mandiri. Selain itu juga sebagai sarana untuk mendapatkan hibah kompetitif atau sebagai bentuk dukungan untuk kerjasama yang lebih besar lagi baik skala regional, nasional, ataupun internasional. Kami yakin bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan bangsa terutama terkait bidang pendidikan dan humaniora. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program Penelitian dan Pengabdian di lingkungan FKIP Universitas Tadulako agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul.

Ucapan terima kasih disampaikan dengan setulus-tulusnya kepada tim penyusun panduan ini serta pihak-pihak yang berperan atas kerja keras dan kerja sama yang baik selama proses penyusunannya sampai dengan penerbitannya. Semoga panduan ini dapat memfasilitasi pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada FKIP Universitas Tadulako.

Palu, Januari 2017
Dekan,

Dr. Lukman, M.Hum.
NIP.19660621 199203 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PANDUAN PENELITIAN	3
A. Pendahuluan	3
B. Tujuan	3
C. Lingkup Penelitian	4
D. Persyaratan Pengusul	4
E. Tahapan Kegiatan	4
F. Luaran Penelitian	6
G. Komponen Proposal	6
H. Sistematika Proposal	7
I. Seleksi dan Evaluasi Usul Penelitian	7
J. Pelaksanaan dan Pelaporan	7
K. Penutup	8
Lampiran-Lampiran	9
BAB III PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	18
A. Pendahuluan	18
B. Tujuan	19
C. Luaran Program	19
D. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	19
E. Tahapan Kegiatan	20
F. Komponen Proposal	21
G. Sistematika Proposal	22
H. Seleksi dan Evaluasi Usul Pengabdian	23
I. Pelaksanaan dan Pelaporan	23
I. Penutup	24
Lampiran-Lampiran	25
BAB IV PENUTUP	34
DAFTAR PUSTAKA	35

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian	5
Tabel 3.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian	5
Gambar 3.1 Tahapan Kegiatan Pengabdian	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2.1 Halaman Sampul Proposal Penelitian	9
Lampiran 2.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	10
Lampiran 2.3 Halaman Keterlibatan Mahasiswa	11
Lampiran 2.4 Justifikasi Anggaran Penelitian	12
Lampiran 2.5 Jadwal Pelaksanaan Penelitian	13
Lampiran 2.6 Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Penelitian	14
Lampiran 2.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian	15
Lampiran 2.8 Halaman Sampul Laporan Penelitian	16
Lampiran 2.9 Halaman Pengesahan Laporan Penelitian	17
Lampiran 3.1 Halaman Sampul Proposal Pengabdian	25
Lampiran 3.2 Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian	26
Lampiran 3.3 Halaman Keterlibatan Mahasiswa	27
Lampiran 3.4 Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat	28
Lampiran 3.5 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian	29
Lampiran 3.6 Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pengabdian	30
Lampiran 3.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Pengabdian Masyarakat	31
Lampiran 3.8 Halaman Sampul Laporan Pengabdian	32
Lampiran 3.9 Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian	33

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 mengamanahkan bahwa Perguruan tinggi wajib menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Sejalan dengan hal tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada pasal tersebut juga disebutkan sebagai kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi seperti tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 pasal 2 mempunyai tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi menetapkan visi tahun 2015-2019 yaitu “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 Pasal 1 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Selanjutnya bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh Indonesia.

Sejalan dengan visi Kemenristekdikti, Universitas Tadulako (Untad) memiliki visi yaitu “Pada tahun 2020 Universitas Tadulako unggul dalam Pengabdian kepada Masyarakat melalui pengembangan pendidikan dan penelitian”. FKIP Untad sebagai salah satu fakultas mendukung dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran dari visi Untad tersebut dengan menetapkan visi tahun 2016-2020 yaitu “Pada tahun 2020 unggul dalam pengabdian kepada masyarakat melalui penelitian dan pengembangan pendidikan keguruan”.

Dalam upaya untuk mewujudkan visi FKIP Untad seperti tersebut di atas maka ditetapkan misi yaitu 1). Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu FKIP untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas di bidang pendidikan keguruan; 2). Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui penelitian pendidikan dan pengembangan pendidikan

keguruan yang professional; dan 3). Meningkatkan inovasi dan kualitas penyelenggaraan kerjasama dalam bidang pendidikan keguruan. Konsekwensi dari hal tersebut adalah FKIP mendorong tenaga akademiknya untuk banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. FKIP Untad harus lebih memfasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung dan diterapkan pada masyarakat terutama melalui pengembangan penelitiannya.

Sehubungan dengan pencapaian amanah di atas agar dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FKIP Untad harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar seperti tertuang dalam visi dan misinya. Tujuan strategis yang ketiga dalam Rencana Strategis FKIP Untad 2016-2021 yaitu “Meningkatnya relevansi & produktivitas riset, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama”. Sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan tujuan dan strategi tersebut diupayakan melalui pengembangan program yang relevan, antara lain: 1) Meningkatkan relevansi dan produktivitas riset yang mengarah pada publikasi bereputasi internasional dan terakreditasi nasional; 2) Meningkatkan produktivitas pengabdian masyarakat berbasis riset unggulan baik bersifat monodisiplin ataupun multidisiplin; 3) Meningkatkan mutu dan pembinaan kemahasiswaan melalui pembinaan profesi, keterlibatan dalam riset dan pengabdian serta publikasi ilmiah; 4) Meningkatkan relevansi penelitian mahasiswa berbasis visi dan misi FKIP Universitas Tadulako.

Sehubungan dengan kebijakan desentralisasi pendanaan di Universitas Tadulako, maka hibah penelitian dan pengabdian diprogramkan di FKIP dengan tujuan agar tercipta iklim akademik yang lebih kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. FKIP Untad mendukung kondisi peningkatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan memerlukan penjelasan yang tertuang dalam panduan ini dengan bentuk kewenangan dan alokasi dana penelitian, mekanisme pengelolaan, Sistem Penjaminan Mutu termasuk di dalamnya kriteria dan mekanisme pengangkatan reviewer internal untuk menetapkan sistem seleksi proposal, mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, pelaporan, system diseminasi, serta tagihan terhadap luaran lainnya yang harus dipertanggungjawabkan oleh penerima hibah.

BAB II

PANDUAN PENELITIAN

A. Pendahuluan

Program penelitian dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu: a) Pendidikan, b) Sains, c) sosial, budaya, seni dan humaniora, dan d) sumber daya, ekonomi dan kualitas hidup masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap FKIP Universitas Tadulako. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 5.000.000,- sampai dengan Rp. 30.000.000,- perjudul dengan masa penelitian 6 bulan.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, penelitian ini merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh fakultas. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi dan kepekaan meneliti sehingga menjadi peneliti mandiri, menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional dan internasional.

Dalam pelaksanaan program ini diperlukan adanya kerja sama dan sharing ide dan pengalaman di antara peneliti junior dengan peneliti senior, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian. Pelibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian ini. Pada penelitian tingkat nasional dan standar penilaian borang akreditasi program studi, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan salah satu tolok ukur kinerja lembaga dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pengejawantahan tanggungjawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Dosen peneliti diharapkan melibatkan mahasiswa dalam penelitian ini, minimal mahasiswa bimbingan skripsi atau bimbingan penasehat akademis. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens, sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi, dan berkontribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif Program Kreatif Mahasiswa (PKM) di tingkat nasional atau internasional.

B. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan dosen dalam kegiatan penelitian sesuai bidang keilmuannya

- b. Untuk melatih dosen mempublikasikan hasil penelitiannya melalui seminar dan jurnal ilmiah.

C. Lingkup Penelitian

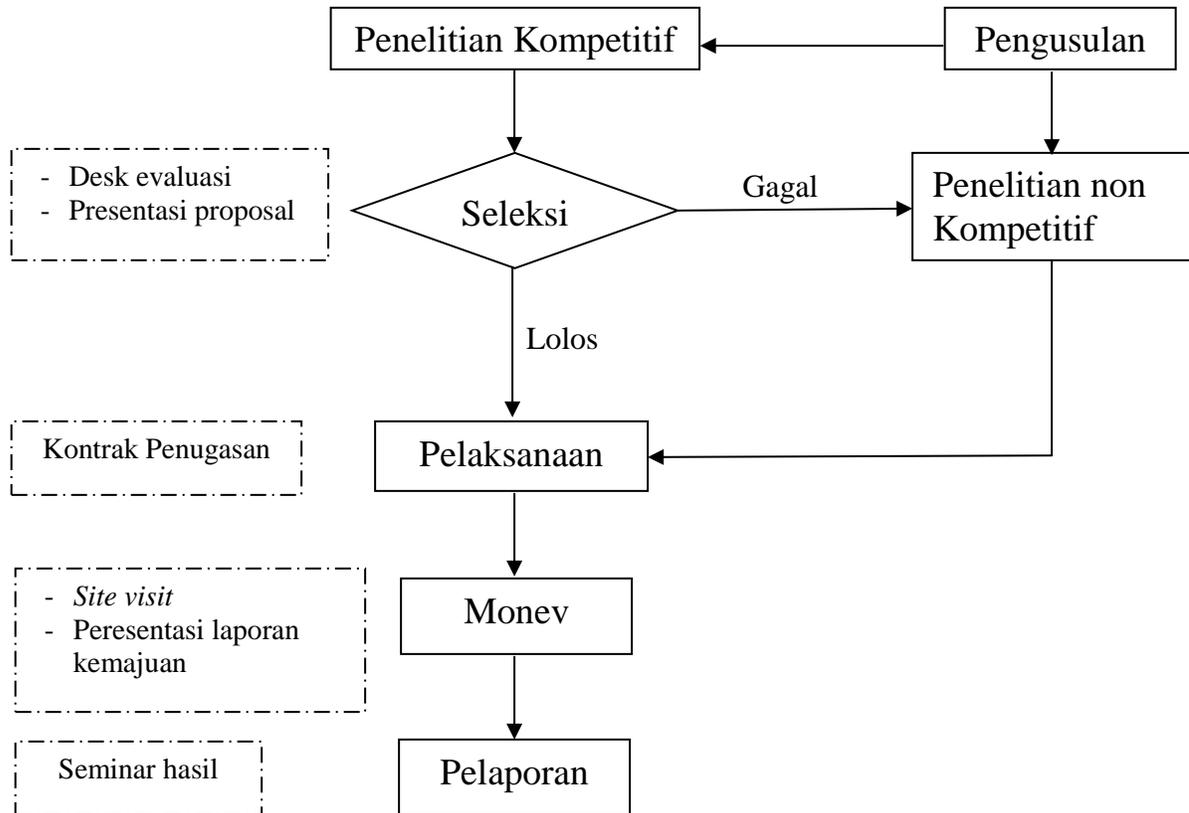
Penelitian dosen mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Adapun bidang ilmu empat kelompok yakni: a) Pendidikan, b) Sains c) Sosial, budaya, seni dan humaniora, dan d) Sumber daya, ekonomi dan kualitas hidup masyarakat).

D. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap di FKIP Universitas Tadulako yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) dikti.
2. Tim peneliti maksimum berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota (2 orang dosen PNS atau 1 orang diantaranya dosen tetap non PNS/BLU).
3. Peneliti wajib mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 orang yang sedang menyiapkan atau proses penyelesaian tugas akhir.
4. Khusus dosen yang sedang tugas belajar dapat mengajukan skema kompetisi (maksimal Rp. 20.000.000,- dengan 1 orang anggota dosen tetap non PNS/BLU dan tidak wajib menyertakan mahasiswa).
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian yang dibiayai oleh DRPM Ditjen Dikti pada tahun yang sama.
7. Penelitian belum pernah dilakukan
8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu (pilih salah satu: a) Pendidikan, b) Sains, c) Sosial, budaya, seni dan humaniora, dan d) Sumber daya, ekonomi dan kualitas hidup masyarakat)
9. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua).
10. Jangka waktu penelitian adalah 6 (enam) bulan dan jumlah dana penelitian:
 - a) Penelitian kompetitif maksimal Rp. 30.000.000,-
 - b) Penelitian non kompetitif maksimal Rp. 5.000.000,-
11. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah ditunjuk oleh Dekan FKIP.
12. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu FKIP Universitas Tadulako.

E. Tahapan Kegiatan

Secara umum tahapan kegiatan penelitian meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman penerimaan proposal	01 Februari 2017	
2.	Pemasukan proposal	13-28 Februari 2017	
3.	Seleksi administrasi proposal	01-03 Maret 2017	
4.	Review proposal	06-10 Maret 2017	
5.	Presentasi proposal	18-19 Maret 2017	
6.	Pengumuman hasil seleksi	20-21 Maret 2017	
7.	Revisi proposal	22-24 Maret 2017	
8.	Pengumuman proposal yang didanai	27-28 Maret 2017	
9.	Penandatanganan kontrak penelitian	29-30 Maret 2017	
10.	Pelaksanaan penelitian	01 April - 31 September 2017	
11.	Monitoring dan evaluasi penelitian	22-23 Juli 2017 29-30 Juli 2017	
12.	Penyerahan laporan akhir	09-13 Oktober 2017	
13.	Seminar hasil penelitian	20 Oktober 2017	

F. Luaran Penelitian

Luaran penelitian dapat berupa:

1. Publikasi (wajib bagi penelitian kompetitif) dalam jurnal ilmiah atau prosiding pada seminar baik yang berskala lokal, nasional maupun internasional.
2. Bahan ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/siswa.
3. Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam pembelajaran.
4. Model/desain/strategi pembelajaran.
5. HaKI.
6. Kebijakan dalam bidang pendidikan.

G. Komponen Proposal

1. **Judul Proposal** penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan warna **BIRU TUA** dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu**, Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan bidang penelitian: a) Pendidikan, b) Sains, c) sosial, budaya, seni dan humaniora, dan d) sumber daya, ekonomi dan kualitas hidup masyarakat (pilih salah satu).
4. **Halaman Pengesahan** dengan format sebagaimana terlampir.
5. **Abstrak**. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.
6. **Bab 1 Pendahuluan**. Dalam bab ini dijelaskan tentang uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek.
7. **Bab 2 Tinjauan Pustaka**. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.
8. **Bab 3 Metode Penelitian**. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah** yang diamati/diukur, **model** yang digunakan, **rancangan penelitian**, serta **teknik pengumpulan dan analisis data**. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

9. **Daftar Pustaka.** Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-Lampiran.** Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan **a) Personalia penelitian, b) Jadwal pelaksanaan penelitian, c) Perkiraan usul anggaran penelitian dan d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti**

H. Sistematika Proposal

H.1 Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh dosen kepada Dekan FKIP Untad kemudian akan dilakukan penilaian, direview, dimonitor, dan dievaluasi oleh tim dari Unit Penjaminan Mutu FKIP Untad. Tata tulis dalam proposal harus memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12.
- b. Ukuran kertas A4
- c. Dijilid rapi dengan warna sampul **BIRU TUA**

H.2 Penulisan usulan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2.2)

HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA (lihat contoh Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian (lihat contoh Lampiran 2.4)

Lampiran 2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian (lihat contoh Lampiran 2.5)

Lampiran 3 Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (lihat contoh Lampiran 2.6)

I. Seleksi dan Evaluasi Usul Penelitian

Seleksi proposal penelitian dosen dilakukan mencakup seleksi administrasi, review proposal oleh tim reviewer fakultas dan seminar proposal. Komponen penilaian proposal oleh reviewer menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.7.

J. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian dosen dimonitoring oleh tim monev penelitian FKIP Untad. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan

membuat laporan akhir penelitian dalam bentuk hard copy sebanyak 5 (lima) rangkap disertai sebuah softcopy dalam bentuk CD (untuk arsip Prodi, Jurusan, Fakultas/UPM, Perpustakaan dan LPPM Untad). Peneliti wajib membuat draft artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung jurnal yang dituju sebanyak enam eksemplar disertai softcopy.

Sistematika penulisan Laporan Akhir Penelitian adalah sebagai berikut:

- Sampul depan Warna Biru Tua, tuliskan bidang ilmu yang diteliti (lihat contoh Lampiran 2.8)
- Halaman Pengesahan Laporan Penelitian (lihat contoh Lampiran 2.9)
- Abstrak
- Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Bab I, Pendahuluan
- Bab II, Tinjauan Pustaka
- Bab III, Metode Penelitian
- Bab V, Hasil dan Pembahasan
- Bab VI, Simpulan dan Saran
- Daftar Pustaka
- Lampiran (minimal berisi):
 - Justifikasi Anggaran Penelitian
 - Jadwal Pelaksanaan Penelitian
 - Biodata Ketua dan Anggota Peneliti
 - Instrumen Penelitian
 - Luaran Penelitian, sebutkan..... (dapat berbentuk *hardcopy/soft copy/prototype/dsb*)

K. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam *System Operational Precedure* (SOP) yang diterbitkan oleh tim Unit Penjaminan Mutu FKIP Untad.

Lampiran –lampiran

Lampiran 2.1. Halaman Sampul Proposal Penelitian

BIDANG ILMU

PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF/NON KOMPETITIF*



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TADULAKO
BULAN, TAHUN**

- Coret yang tidak perlu

Lampiran 2.2. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

- 1 Judul Penelitian: :
- 2 Bidang Penelitian :
- 3 Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Alamat :
- i. Telpon/Faks/E-mail :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4 Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota : 1,.....
- 2,.....
- 5 Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :.....

Mengetahui,
Dekan FKIP Universitas Tadulako

Palu,.....
Ketua Peneliti,

Dr. Lukman, M.Hum.
NIP. 19960621 199203 1 004

.....
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tadulako

Ir. Donny M. Mangitung, M.Sc., Ph.D
NIP. 19581124 198601 1 003

Lampiran 2.3. Halaman Keterlibatan Mahasiswa

**HALAMANKETERLIBATAN MAHASISWA
DALAMPROSES PENELITIAN DOSEN**

(minimal 1 orang mahasiswa)

No	Nama Mahasiswa	NIM	Bentuk Keterlibatan	T. Tangan Mhs.
1
2
3

Palu,.....
Ketua Peneliti,

.....
NIP.

Lampiran 2.4. Justifikasi Anggaran Penelitian

Usulan anggaran mengacu pada rencana kegiatan penelitian dengan rincian sebagai berikut:

- a. Bahan dan peralatan penelitian: 40 – 50 %
- b. Biaya perjalanan: 15-25%
- c. Lain-lain: maksimum 35 %
 - Biaya penelusuran pustaka
 - Biaya penyusunan laporan
 - Biaya dokumentasi dan publikasi
 - Biaya seminar
 - Lainnya (sebutkan)

Semua komponen di atas harus dirinci sesuai dengan keperluan.

Contoh Format Lampiran 2.4:

JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN				
No.	Kegiatan	Jml & Sat	Biaya /Sat(Rp)	Jml Biaya (Rp)
1	Bahan dan Perawatan Penelitian (40 - 50%)			
	a			
	b			
	c dst sebutkan			
2	Biaya Perjalanan(15-25 %)			
	a			
	b			
	c dst sebutkan			
3.	Dan lain-lain(35%)			
	a Penelusuran pustaka			
	b Penyusunan laporan			
	c Dokumentasi dan publikasi			
	d Penjaminan mutu laporan(review, seminar, dll)			
	e dll sebutkan			
JUMLAH			= Rp	
Terbilang :				

Lampiran 2.5. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk *bar-chart* yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format Lampiran 2.5: Jadwal Kegiatan Penelitian

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nop
Persiapan Penelitian	■							
Pelaksanaan Penelitian		■	■	■	■			
Pengumpulan data			■	■	■			
Analisian Data					■	■		
Penyusunan Laporan						■	■	
Publikasi ilmiah							■	

Lampiran 2.6. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Penelitian

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- e. Pengalaman publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

Lampiran 2.7. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan: Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai : bobot x skor
- Proposal yang pernah diajukan ke Ditlitabmas tetapi tidak didanai mendapat tambahan skor 35.

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

LAPORAN PENELITIAN KOMPETITIF/NON KOMPETITIF*



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2

Penelitian ini dibiayai oleh:
Dana DIPA FKIP Universitas Tadulako Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako No.
Tanggal

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TADULAKO
Bulan, Tahun

Lampiran 2.9. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

- 1 Judul Penelitian: :
- 2 Bidang Ilmu :
- 3 Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Alamat :
- i. Telpon/Faks/E-mail :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4 Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota :
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Palu,.....

Mengetahui,
Dekan FKIP Universitas Tadulako

Ketua Peneliti,

Dr. Lukman, M.Hum.
NIP. 19960621 199203 1 004

.....
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tadulako

Ir. Donny M. Mangitung, M.Sc., Ph.D
NIP. 1958114 198601 1 003

BAB III

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Kemudian dalam Pasal 55 disebutkan juga bahwa Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan iptek guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Agar tujuan dan standar pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, FKIP Universitas Tadulako sejak tahun 2012 telah mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan dan bantuan yang dianggarkan melalui Dana DIPA FKIP Untad, dengan maksud untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya.

FKIP Universitas Tadulako sebagai salah satu lembaga yang bergerak di bidang kependidikan maka sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus memiliki karakteristik yang sangat spesifik, yakni peningkatan mutu pendidikan yang mencakup pendidikan informal,

formal dan non formal. Adapun bentuk-bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan, penyuluhan, dan pendampingan. Dengan demikian, khalayak sasaran program pengabdian masyarakat meliputi siswa, guru, kelompok kerja (KKG/MGMP/KKPS/KKKS), kelompok karang taruna, dan kelompok masyarakat yang berkaitan dengan pendidikan dan pengajaran.

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini diperlukan adanya kerja sama dan *sharing* ide dan pengalaman dari tim pengabdian, mulai dari penyusunan proposal sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi. Keterlibatan anggota pengabdian dapat dilakukan dalam satu bidang studi atau antar bidang studi dengan melibatkan mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman mengabdikan antara dosen dengan mahasiswa secara intens sehingga mahasiswa akan menjadi sarjana yang terampil dan memiliki kemampuan dalam meraih hibah-hibah kompetitif pada Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional atau internasional. Jumlah dana yang dialokasikan untuk pengabdian kepada masyarakat ini adalah Rp 5.000.000 sampai dengan Rp 10.000.000 perjudul.

B. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen ini adalah:

- a. menghasilkan inovasi pembelajaran untuk mendorong peningkatan kualitas pendidikan in formal, formal dan non formal;
- b. menemukan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. terampil memanfaatkan IT dalam pembelajaran kepada masyarakat sasaran untuk peningkatan hasil belajar yang mencakup pengetahuan, sikap dan keterampilan.

C. Luaran Program

Luaran program Pengabdian kepada Masyarakat adalah salah satu dari 3 (tiga) pilihan berikut ini.

1. Produk/barang dalam bentuk media pembelajaran, RPP, LKPD dan bahan ajar (modul) yang dapat digunakan untuk mahasiswa dan masyarakat sasaran.
2. Poster
3. Artikel

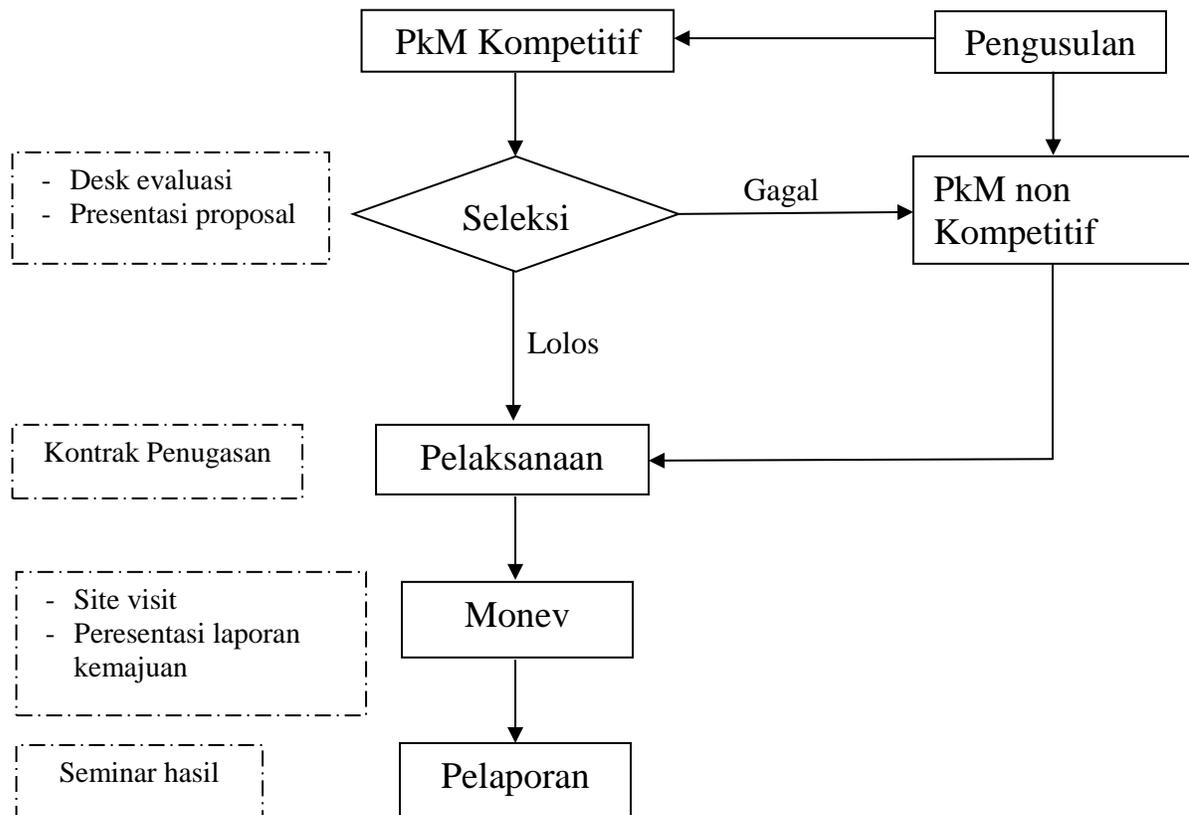
D. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen PNS/non PNS/BLU di FKIP Universitas Tadulako.
2. Tim pengabdian 4 - 5 orang terdiri dari 3 - 4 orang dosen PNS dan 1 orang non-PNS.
3. Pengabdian mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa.
4. Ketua pengabdian tidak sedang menjadi ketua pada pengabdian masyarakat yang dibiayai oleh DRPM Ditjen Dikti pada tahun yang sama.
5. Ketua pengabdian adalah dosen PNS FKIP

6. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan 1 (satu) proposal pengabdian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
7. Usulan pengabdian masyarakat harus relevan dengan bidang kependidikan yang terdiri dari pendidikan informal, formal, dan non-formal.
8. Jangka waktu pengabdian masyarakat adalah maksimum 6 bulan.
9. Proposal pengabdian masyarakat dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke Dekan FKIP Universitas Tadulako.
10. Proposal direview dan dinilai oleh tim reviewer.
11. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu FKIP Universitas Tadulako.

E. Tahapan Kegiatan

Secara umum tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Tahapan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 3.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman penerimaan proposal	01 Februari 2017	
2.	Pemasukan proposal	13-28 Februari 2017	
3.	Seleksi administrasi proposal	01-03 Maret 2017	
4.	Review proposal	06-10 Maret 2017	
5.	Presentasi proposal	18-19 Maret 2017	
6.	Pengumuman hasil seleksi	20-21 Maret 2017	
7.	Revisi proposal	22-24 Maret 2017	
8.	Pengumuman proposal yang didanai	27-28 Maret 2017	
9.	Penandatanganan kontrak	29-30 Maret 2017	
10.	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	01 April - 31 September 2017	
11.	Monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat	22-23 Juli 2017 29-30 Juli 2017	
12.	Penyerahan laporan akhir	09-13 Oktober 2017	
13.	Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat	20 Oktober 2017	

F. Komponen Proposal

1. **Judul Proposal** pengabdian masyarakat hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai pengabdian yang diusulkan maksimum 20 kata
2. **Sampul muka proposal** berwarna **HIJAU TUA** dengan format sebagaimana terlampir
3. **Halaman Pengesahan** dengan format sebagaimana terlampir
4. **Ringkasan (*maksimum satu halaman*)**, Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
5. **BAB 1 PENDAHULUAN.**

Pada Bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk masyarakat sasaran: uraikan permasalahan sasaran yang berkaitan dengan aspek pendidikan adragogik atau paedagogik dan ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.
- b. Tuliskan secara jelas permasalahan yang dihadapi oleh sasaran untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
- c. Permasalahan bersifat spesifik, konkret dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas sasaran.

6. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Pengusul menuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek jasa dan produk. Luaran berupa produk atau barang dan sejenisnya dinyatakan spesifikasinya.

7. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan masyarakat sasaran. Pengusul menguraikan metode atau pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang teridentifikasi, menguraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan dalam bentuk kegiatan pelatihan, penyuluhan atau pendampingan, dan menguraikan bagaimana partisipasi sasaran dalam pelaksanaan program.

8. BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

8.1 Anggaran Biaya

Usulan anggaran mengacu pada rencana kegiatan pengabdian yang besarnya disesuaikan dengan bidang pengabdian. Anggaran biaya pengabdian yang diajukan untuk kompetitif maksimal Rp 10.000.000,- dan pengabdian non kompetitif maksimal Rp. 5.000.000,- dengan rincian sebagai berikut:

1. Bahan dan peralatan pengabdian masyarakat: 40 –50 %
2. Biaya perjalanan: maksimal 20%
3. Lain-lain: 30-40%

Semua komponen di atas harus dirinci sesuai dengan keperluan

8.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pengabdian masyarakat harus dibuat dalam bentuk *bar-chart* yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan pengabdian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan, artikel ilmiah, dan poster (Lampiran 3.5)

9. **Daftar Pustaka.** Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun** penerbitan, judul tulisan, dan **sumber** atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

10. **Lampiran-Lampiran.** a) Personalia pengabdian, b) Jadwal pelaksanaan pengabdian, c) Perkiraan usul anggaran pengabdian, d) Riwayat hidup ketua dan anggota pengabdian, dan e) Kontrak pelaksanaan pengabdian.

G. Sistematika Proposal

G.1 Administrasi/Tata Tulis

Proposal pengabdian kepada masyarakat diusulkan oleh Tim Dosen diajukan kepada Dekan FKIP Untad kemudian akan direview dan dinilai oleh tim reviewer. Tata tulis dalam proposal harus memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12
- b. Ukuran kertas A4
- c. Dijilid langsung (*soft cover*) dengan warna sampul **HIJAU TUA**

G.2 *Penulisan usulan pengabdian masyarakat mengikuti sistematika sebagai berikut:*

HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN	(lihat contoh Lampiran 3.2)
HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA	(lihat contoh Lampiran 3.3)
DAFTAR ISI	
ABSTRAK	
BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	TARGET DAN LUARAN
BAB III	METODE PELAKSANAAN
BAB IV	BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1	Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat (lihat contoh Lampiran 3.4)
Lampiran 2	Jadwal Pelaksanaan Pengabdian (lihat contoh Lampiran 3.5)
Lampiran 3	Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (lihat contoh Lampiran 3.6)
Lampiran 4	Kontrak Pelaksanaan Pengabdian

H. Seleksi dan Evaluasi Usul Pengabdian

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dosen dilakukan dalam bentuk desk-evaluasi. Komponen penilaian desk-evaluasi proposal menggunakan formulir yang terdapat pada Lampiran 3.7.

I. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan pengabdian dosen dimonitoring oleh tim dari Unit Penjaminan Mutu FKIP Universitas Tadulako. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pengabdian melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan membuat laporan akhir pengabdian dalam bentuk hard copy sebanyak 5 (lima) rangkap disertai sebuah softcopy dalam bentuk CD (untuk arsip Program Studi, Jurusan, Fakultas/Unit Penjaminan Mutu, Perpustakaan, dan LPPM Untad). Pengabdian wajib menyertakan luaran yang ditargetkan.

Sistematika penulisan Laporan Akhir Pengabdian adalah sebagai berikut:

- Sampul Warna Hijau Tua (lihat Lampiran 3.8)
- Halaman Pengesahan (lihat Lampiran 3.9)
- Abstrak
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- BAB I. PENDAHULUAN

- BAB II. TARGET DAN LUARAN
- BAB III. METODE PENGABDIAN
- BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB V. SIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

J. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam *Sandard Operational Precedure* (SOP) yang diterbitkan oleh Unit Penjaminan Mutu FKIP Untad.

Lampiran – lampiran

Lampiran 3.1. Halaman Sampul Proposal Pengabdian

KOMPETITIF/NON KOMPETITIF*

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN

Oleh:

Nama Ketua Pengabdi
Nama Anggota Pengabdi1
Nama Anggota Pengabdi2
Nama Anggota Pengabdi3
Nama Anggota Pengabdi4

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TADULAKO
BULAN, TAHUN**

Lampiran 3.2. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1 Judul Pengabdian :

2 Bidang Pengabdian :

3 Ketua Pengabdi

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIP :

d. Disiplin ilmu :

e. Pangkat/Golongan :

f. Jabatan :

g. Fakultas/Jurusan :

h. Alamat :

i. Telpon/Faks/E-mail :

j. Alamat Rumah :

k. Telpon/Faks/E-mail :

4 Jumlah Anggota :

Nama Anggota : 1,.....

2,.....

5 Lokasi Pengabdian :

Jumlah biaya Pengabdian :

Terbilang :

Mengetahui, Palu, Ketua
Dekan FKIP Universitas Tadulako Pengabdian,

Dr. Lukman, M.Hum
NIP. 19660621 199203 1 004

.....
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tadulako

Ir. Donny M. Mangitung, M.Sc., Ph.D
NIP. 19581124 198601 1 003

Lampiran 3.3. Halaman Keterlibatan Mahasiswa

**HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM PROSES PENGABDIAN DOSEN**

(minimal 2 orang mahasiswa)

No	Nama Mahasiswa	NIM	Bentuk Keterlibatan	Tanda Tangan
1
2
3

Palu,
Ketua Pengabdi,

.....
NIP.

Lampiran 3.4. Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan anggaran mengacu pada rencana kegiatan Pengabdian dengan rincian sebagai berikut:

1. Bahan dan peralatan pengabdian masyarakat: 40 –50 %
2. Biaya perjalanan: maksimal 20%
3. Lain-lain: 30-40%

Semua komponen diatas harus dirinci sesuai dengan keperluan.

Contoh Format Lampiran 4:

JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGABDIAN				
No.	Kegiatan	Jml & Satuan	Biaya / Sat (Rp)	Jml Biaya (Rp)
1	Bahan dan peralatan pengabdian masya. (40 - 50 %)			
	A			
	B			
	c dst sebutkan			
2	Biaya Perjalanan (maksimal 20 %)			
	A			
	B			
	c dst sebutkan			
3.	Dan lain-lain (30 - 40 %)			
	a			
	b			
	c			
	d d l l.			
JUMLAH			= Rp	
Terbilang :				

Lampiran 3.5. Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Jadwal kegiatan pengabdian harus dibuat dalam bentuk “*bar-chart*” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan pengabdian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan pengabdian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format: **Jadwal Kegiatan**

Tahap	Bulan Pelaksanaan pengabdian masyarakat Tahun					
	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt
Persiapan pengabdian kepada masyarakat	■					
Pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat		■	■	■	■	
Pengumpulan data			■	■	■	
Analisian Data					■	■
Penyusunan Laporan						■
Artikel ilmiah						■

Lampiran 3.6. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pengabdian

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- e. Pengalaman publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

Lampiran 3.7. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)		20	
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)		15	
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15	
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20	
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10	
6	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20	
Total			100	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)

Nilai: bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan
(Nama Lengkap)

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh:

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2
Nama Anggota Peneliti 3
Nama Anggota Peneliti 4

Pengabdian ini dibiayai oleh:
Dana DIPA FKIP Universitas Tadulako Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako No.
Tanggal

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TADULAKO
Bulan, Tahun

Lampiran 3.9. Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 1 Judul Pengabdian :
- 2 Bidang Ilmu :
- 3 Ketua Pengabdi
- a. Nama :
 - b. Lengkap :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4 Jumlah Anggota Pengabdi :
- Anggota
 - Anggota
 - Anggota
 - Anggota
- 5 Lokasi Pengabdian :
- 6 Jumlah biaya pengabdian :
- Terbilang :

Mengetahui,
Dekan FKIP Universitas Tadulako

Palu,.....
Ketua Peneliti,

Dr. Lukman, M.Hum
NIP. 19660621 199203 1 004

.....
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Tadulako

Ir. Donny M. Mangitung, M.Sc., Ph.D
NIP. 19581124 198601 1 003

BAB IV PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses telaah dan diskusi dari segenap pimpinan di FKIP Untad dan para reviewer berdasarkan hasil evaluasi dari Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi 2016 dan kondisi serta output dari hibah sebelumnya. Perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai visi dan misi FKIP Universitas Tadulako 2016-2021 juga telah diakomodasi di Panduan ini untuk percepatan capaian indicator kinerja di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku panduan ini digunakan sebagai acuan yang jelas dalam pelaksanaan hibah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen di lingkungan FKIP Universitas Tadulako. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para dosen, pegelola kegiatan, reviewer, dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan dan implementasi serta luarannya.

Tim Penyusun dari Unit Penjamin Mutu FKIP Universitas Tadulako akhirnya dapat menyelesaikan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FKIP Universitas Tadulako edisi II tahun 2017. Rasa syukur yang mendalam patut kita haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang atas perkenan-Nya dapat untuk digunakan perbaikan kinerja penelitian dan pengabdian di FKIP Universitas Tadulako.

Tim Penyusun juga menyadari bahwa meski telah disusun dengan secermat-cermatnya, buku ini masih memerlukan kritik dan penyempurnaan. Oleh karenanya saran dan kritik yang membangun dari para pembaca (pengguna) sangat diharapkan demi penyempurnaan buku panduan ini untuk penerapan pada periode mendatang. Semoga buku Panduan ini bermanfaat bagi kelancaran program kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di di FKIP Universitas Tadulako sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk kemajuan bangsa Indonesia. Amin.

DAFTAR PUSTAKA

1. Unit Penjaminan Mutu FKIP Universitas Tadulako. 2016. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FKIP Universitas Tadulako Edisi I.
2. Universitas Tadulako. 2015. Rencana Strategis Universitas Tadulako Tahun 2015-2020.
3. FKIP Universitas Tadulako. 2016. Rencana Strategis FKIP Universitas Tadulako Tahun 2016-2020.
4. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2016. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X.
5. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
8. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.